

Số: 125/KMT-KHTB

V/v Hỗ trợ kinh phí đối với các công trình sinh viên
nghiên cứu khoa học Khoa Môi trường năm 2026

Hà Nội, ngày 10 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

Hướng đến kỷ niệm 30 năm thành lập Khoa, Khoa Môi trường phát động phong trào sinh viên Nghiên cứu khoa học với mục đích nâng cao chất lượng và đẩy mạnh hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH) của sinh viên. Khoa Môi trường thông báo triển khai hỗ trợ một phần chi phí để thực hiện các đề tài NCKH của sinh viên. Dự kiến kế hoạch tổ chức Hội nghị Khoa học sinh viên cấp khoa và nội dung hỗ trợ cụ thể như sau:

I. Dự kiến kế hoạch tổ chức Hội nghị

TT	Công việc thực hiện	Thời hạn
1.	Các sinh viên/nhóm sinh viên đăng ký tham gia nghiên cứu với cán bộ hướng dẫn	Từ 15/10/2025 đến 30/3/2026
2.	Nộp hồ sơ xin hỗ trợ kinh phí với các công trình nghiên cứu khoa học sinh viên	Trước ngày 05/11/2025
3.	Hội thảo: Tuổi trẻ trong khoa học công nghệ hướng tới phát triển bền vững	Trước 05/11/2025
4.	Hội đồng xét chọn và thông báo kết quả các công trình được hỗ trợ	Trước 10/11/2025
5.	Trao tặng kinh phí cho các công trình được hỗ trợ	Ngày 14/11/2025
6.	Tập hợp các báo cáo tóm tắt của sinh viên đăng ký trình bày tại Tiểu ban (theo mẫu gửi kèm, có chữ ký của GVHD, bản hard copy + file) gửi về Khoa cho trợ lý khoa học thiết bị. Các tiểu ban: 1. Môi trường, sức khỏe và an toàn 2. Công nghệ môi trường 3. Khoa học và công nghệ thực phẩm	Trước ngày 02/4/2026
7.	Hội nghị Khoa học sinh viên tại các tiểu ban	Từ 09 – 15/4/2026
8.	Hội nghị Khoa học sinh viên phiên toàn thể	Trong tuần thứ 3 tháng 4/2026

II. Hình thức hỗ trợ

Hỗ trợ chi phí thực hiện các đề tài NCKH sinh viên có tiềm năng tạo ra kết quả tốt.

Khoản kinh phí này dùng để hỗ trợ chi phí cho việc thực hiện công trình NCKH của sinh viên (mua vật tư, hóa chất, thuê khoán dịch vụ...), không bao gồm hỗ trợ giáo viên hướng dẫn, trao giải thưởng hay tổ chức hội nghị khoa học sinh viên.

1. Hồ sơ và tiêu chí xét chọn

1.1. Hồ sơ xét chọn bao gồm:

1. *Thuyết minh đề cương nghiên cứu*: Không quá 05 trang và được viết theo mẫu đính kèm. **Lưu ý: Thuyết minh đề cương nghiên cứu phải có xác nhận của đại diện nhóm sinh viên đề xuất và đại diện tập thể giảng viên hướng dẫn mới được coi là hợp lệ.** Tên file thuyết minh được đặt: *Nguyen_Van_A_*

2. *Thuyetminh_NCKHSV2026* (trong đó Nguyen Van A là tên sinh viên đại diện cho nhóm sinh viên NCKH)

3. *Thư giới thiệu và cam kết của giảng viên hướng dẫn trong Khoa*: Ngoài việc khẳng định năng lực của nhóm sinh viên thực hiện NCKH và tính khả thi của đề tài nghiên cứu, giảng viên cần xác nhận cam kết sẽ hướng dẫn nhóm sinh viên thực hiện theo như nội dung đề xuất và sản phẩm cam kết trong thuyết minh đề cương nghiên cứu. **Lưu ý: mỗi giảng viên chỉ được bảo lãnh cho 01 công trình NCKH sinh viên với vai trò hướng dẫn chính hoặc đồng hướng dẫn.** Tên file thư giới thiệu được đặt: *Nguyen_Van_A_Thugioithieu_NCKHSV2026* (trong đó Nguyen Van A là

4. tên sinh viên đại diện cho nhóm sinh viên NCKH)

1.2. Tiêu chí xét chọn:

Thuyết minh đề cương nghiên cứu sẽ được chấm điểm và xét chọn trên tổng số điểm đạt được theo các tiêu chí; cụ thể như sau:

1) *Có thư giới thiệu, bảo lãnh và cam kết của giảng viên trong Khoa (20 điểm)*

- Giảng viên lần đầu viết thư giới thiệu, bảo lãnh và cam kết; hoặc đã có thư giới thiệu, bảo lãnh; và cam kết cho công trình NCKH sinh viên các năm trước và đã hoàn thành đầy đủ sản phẩm như đã cam kết (20 điểm)

- Giảng viên đã viết thư giới thiệu, bảo lãnh và cam kết cho công trình NCKH sinh viên các năm trước nhưng chưa hoàn thành đầy đủ sản phẩm như đã cam kết sẽ bị trừ điểm (mỗi lần không hoàn thành trừ 5 điểm) (0-15 điểm)

2) *Thuyết minh đề cương nghiên cứu (30 điểm) (Điểm được cộng theo các tiêu chí)*

- Nội dung nghiên cứu có tính khả thi thông qua: Tính thời sự và sáng tạo, sự rõ ràng của nội dung nghiên cứu, sự phù hợp giữa nội dung và mục tiêu nghiên cứu, triển vọng ứng dụng kết quả nghiên cứu (15 điểm)

- Kế hoạch thực hiện đề tài nghiên cứu khả thi và phù hợp với nội dung nghiên cứu (10 điểm)

- Đề xuất các khoản kinh phí hỗ trợ phù hợp với nội dung nghiên cứu (5 điểm)

3) *Sản phẩm cam kết (30 điểm) (Điểm được cộng theo số lượng sản phẩm đăng ký)*

- Có bài báo đăng trên tạp chí trong danh mục ISI/Scopus (10 điểm)

- Có bài báo trong nước (5 điểm)

- Có báo cáo đăng trong kỷ yếu hội thảo/ hội nghị trong và ngoài nước (5 điểm)

- Có báo cáo tham gia Hội nghị NCKH cấp Khoa (5 điểm)

- Cam kết hoàn thiện hồ sơ để dự thi các cấp cao hơn theo đề cử của Khoa (nếu có) (5 điểm).

4) Điểm ưu tiên dành cho sinh viên thuộc CTĐT theo định mức kinh tế kỹ thuật (ĐMKTKT) hoặc Chất lượng cao Công nghệ kỹ thuật môi trường (CLC_CNKTMT) (20 điểm)

- Công trình nghiên cứu có 100% sinh viên thuộc CTĐT ĐMKTKT và/hoặc CTĐT CLC_CNKTMT (20 điểm)

- Công trình NCKH có 75% sinh viên thuộc CTĐT ĐMKTKT và/hoặc CTĐT CLC_CNKTMT (15 điểm)

- Công trình NCKH có 50% sinh viên thuộc CTĐT ĐMKTKT và/hoặc CTĐT CLC_CNKTMT (10 điểm)

- Công trình NCKH không có sinh viên thuộc CTĐT ĐMKTKT và/hoặc CTĐT CLC_CNKTMT (5 điểm)

2. Hội đồng xét chọn

Hội đồng xét duyệt các công trình NCKH sinh viên nhận hỗ trợ do Khoa thành lập gồm đại diện Ban lãnh đạo Khoa, trợ lý Khoa học thiết bị và một số chuyên gia.

3. Mức hỗ trợ

- Mức hỗ trợ: trung bình khoảng 3 triệu đồng/công trình với tổng kinh phí là 45 triệu đồng (dự kiến khoảng 15 công trình được hỗ trợ)

4. Thời gian nộp hồ sơ đăng ký

- Các nhóm NCKH sinh viên cần nộp hồ sơ về Khoa gồm bản cứng và file mềm. Bản cứng nộp cho Trợ lý Khoa học thiết bị TS. Phạm Tiến Đức phòng 407T2 và file gửi tới email phamtienduc@hus.edu.vn (tiêu đề email ghi rõ *Nguyen_Van_A_NCKHVS2026*, trong đó Nguyen Van A là tên sinh viên đại diện nhóm sinh viên NCKH).

TRƯỞNG KHOA

GS.TS. Nguyễn Mạnh Khải

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong Khoa;
- Các lớp sinh viên;
- Lưu VPK.

THUYẾT MINH ĐỀ CƯƠNG NGHIÊN CỨU ĐĂNG KÝ THAM DỰ HỘI NGHỊ KHOA HỌC SINH VIÊN KHOA MÔI TRƯỜNG NĂM 2025

(Không quá 5 trang A4)

1. Thông tin chung về đề tài:

1.1. Tên đề tài:

- Tiếng Việt:

- Tiếng Anh:

1.3. Thời gian thực hiện: tháng

1.4. Kinh phí đề xuất hỗ trợ:

1.5. Giảng viên hướng dẫn

Họ và tên: Đơn vị công tác:

Số điện thoại: Email:

1.6. Sinh viên/nhóm sinh viên thực hiện đề tài:

STT	Họ và tên	Lớp	Số điện thoại	Email
1				
2				
...				

2. Thuyết minh sự cần thiết của đề tài:

3. Mục tiêu nghiên cứu của đề tài:

4. Đối tượng, phạm vi và phương pháp nghiên cứu:

5. Nội dung nghiên cứu:

6. Kế hoạch thực hiện các nội dung chính:

TT	Mục tiêu	Kết quả/ sản phẩm đạt được	Nội dung hoạt động chuyên môn (để đạt được mục tiêu, kết quả, sản phẩm)	Người thực hiện	Thời gian thực hiện (bắt đầu - kết thúc)
1					
2					
3					

7. Sản phẩm đạt được:

7.1. Báo cáo nghiên cứu khoa học sinh viên (ghi rõ hình thức báo cáo tại Hội nghị Khoa học sinh viên bao gồm Báo cáo tóm tắt hoặc Báo cáo tóm tắt + báo cáo poster hoặc Báo

cáo tóm tắt + báo cáo trình bày slide + báo cáo poster):

7.2. Bài báo, báo cáo đăng trên các tạp chí, kỷ yếu hội nghị hội thảo:

7.3. Phương pháp, quy trình công nghệ, phần mềm máy tính, bản vẽ thiết kế, sơ đồ, bản đồ, cơ sở dữ liệu, báo cáo phân tích,

7.4. Sản phẩm khác (nếu có):

7.5. Có cam kết hoàn thiện hồ sơ để dự thi các cấp cao hơn theo đề cử của Khoa (nếu có) hay không?:

8. Đề xuất kinh phí hỗ trợ:

STT	Nội dung	Kinh phí (triệu đồng)
1	Chi phí tàu xe, công tác phí	
2	Chi điều tra, khảo sát thu thập số liệu	
3	Thuê trang thiết bị, mua vật tư, hóa chất	
	Thuê trang thiết bị	
	Mua vật tư, hóa chất	
4	Chi khác	
	Văn phòng phẩm	
	Tổng kinh phí	

(mỗi đề tài NCKH được đề xuất tối đa 05 triệu và phải được thanh quyết toán theo các quy định hiện hành)

9. Danh mục tài liệu tham khảo chính:

**XÁC NHẬN CỦA ĐẠI DIỆN TẬP THỂ
GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN**

Hà Nội, ngày tháng năm 2025
**ĐẠI DIỆN NHÓM NCKHSV
ĐỀ XUẤT**
(Ký và ghi rõ họ tên)